

Chargé-e de projets spéciaux

Vous êtes quelqu'un d'humain, de polyvalent, qui avez de l'énergie de développement, adorez être présent·e sur le terrain, coordonner des projets et mettre vos forces au service d'une mission en laquelle vous croyez? La question du vieillissement de la population vous interpelle et vous souhaiteriez faire une différence concrète dans la vie d'aînés de la région?

Votre rôle principal au sein de l'équipe de l'OEDC serait :

Responsable de la coordination du projet **Habitation communautaire pour aînés : Diffusion d'outils et Accompagnement de groupes d'aînés**, habitationaines.ca, un projet de l'OEDC en collaboration avec l'Association québécoise des retraités – Sherbrooke, avec la participation financière du gouvernement du Québec dans le cadre du programme Québec ami des aînés.

Fonctions principales, projet QADA

- Piloter la mise en œuvre du plan de travail, incluant mais ne se limitant pas à :
 - o Établir des collaborations auprès de groupes et organismes d'aînés en Estrie
 - o Stimuler une mobilisation importante autour de l'habitation communautaire pour aînés
 - o Soutenir et accompagner des groupes de citoyens estriens souhaitant développer une habitation communautaire pour aînés dans leur municipalité/communauté, évitant ainsi de quitter leur domicile pour aller vivre dans une résidence qui ne répond pas à leur réalité et/ou à leurs besoins, tout en leur permettant de penser et concevoir leur futur milieu de vie à leur image
 - o Porter l'organisation d'événements reliés au projet, dont un colloque en fin de projet
 - o Mettre à contribution les réseaux des membres du comité de pilotage
- Mener le développement et veiller au déploiement du plan de communications du projet, en collaboration avec l'agente de communications et d'administration
- Créer des liens avec différents organismes locaux, régionaux et nationaux pour maximiser les retombées du projet
- Explorer une offre de cours avec l'Université du troisième âge et soutenir l'enseignant dans la conception de contenu
- Soutenir la direction dans la reddition de comptes

Fonctions pour les autres projets

- Contribuer à la mise-en-œuvre de la stratégie de mobilisation des connaissances, selon ses forces (réalisation d'entrevues, animation de rencontres, rédaction de contenus, etc.)
- Contribuer au développement de projets partenariaux et à propulsion du développement des communautés (soutien pour événements, recherche de financement, etc.)

Profil souhaité

- Scolarité de baccalauréat dans une discipline pertinente
- 5 ans d'expérience en coordination de projets
- Entregent et excellentes aptitudes relationnelles
- Compétences en animation de groupes
- Aptitudes en mobilisation et accompagnement
- Facilité à communiquer et à inspirer
- Autonomie professionnelle
- Expérience dans les organismes communautaires un atout

Besoins liés au poste

- Permis de conduire valide
- Possession d'un véhicule personnel pour des déplacements professionnels sur le territoire de l'Estrie
- Disponibilité occasionnelle de soir ou de fin de semaine

Détails et conditions

Contrat à durée déterminée de 35 heures par semaine jusqu'au 30 juin 2022, possibilité de poursuite sur d'autres projets.

Conditions de travail : Professionnel (classe 3), 25 \$ - 32,62 \$.

Assurances collectives, alternance bureau-télétravail possible, horaires flexibles.

Date d'entrée en fonction : le 15 mai 2021

Pour postuler, envoyez votre CV et votre lettre de présentation à bonjour@oedc.qc.ca avant le 15 avril.